

ДГ “СЛЪНЦЕ”-гр.СВИЛЕНГРАД
бул.”България,,№189,тел.0886/334435,email:slance svilengrad@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:



Заповед № 4 / 15.09. 2026г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на детска градина „Слънце“, гр. Свиленград

за учебната 2026/2027г.

Детска градина „Слънце“ е институция в системата на предучилищното и училищно образование ,в която се отглеждат ,възпитават , социализират и обучават деца от двегодишна възраст до постъпването им в първи клас. Тя отговаря на съвременните изисквания за привлекателна, разнообразна и мобилна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание, в което детето се чувства добре има право на избор ,получава обич и качествена подготовка за бъдещите си социални роли. ДГ е център за развитие на личността и на общността, служеща на хората и на техните постоянно променящи се нужди и интереси. Място за срещи , дебати, дискусии и социални контакти. Среда в която се приемат и ценят различията, добрите начала и позитивното у детето .ДГ ,която ангажира, подпомага и стимулира децата, възпитава ги в дух на родолюбие, съхранение на българските традиции и национално

достойнство и ги прави значими в процесите на възпитание и учене чрез игра. Зона с опитни професионалисти ,търсещи корективи и възможности, отхвърлящи неработещи правила, прилагащи нови стратегии за постигане на видимо по-добри резултати.

Годишният комплексен план за дейността на ДГ „Слънце“ за учебната 2026/2027г. е съобразен с разработената ,съгласно чл.70,ал.1,2 и /3/ от ЗПУО Стратегия за развитие на ДГ „Слънце“ за периода 2025-2030г.,Програмна система –чл.29,ал.4 от Наредба №5/2016г.

МИСИЯ НА ДГ „СЛЪНЦЕ“

Създаване на сигурна, стимулираща и обогатяваща среда, в която всяко дете се чувства обичано, прието и насърчено да изследва света около себе си. Стремение за подпомагане цялостното развитие на децата – емоционално, социално, интелектуално и физическо – чрез игра, учене и съвместна дейност. Работа и партньорство с родителите, за изграждане основите на увереност, самостоятелност и любов към ученето у всяко дете.

ВИЗИЯ НА ДГ „СЛЪНЦЕ“

Визията е реалистичната проекция на краткосрочната и дългосрочната картина на настоящето и бъдещото на детската градина. През следващите пет години ще се стремим по посока на :

- Знаещи и можещи деца - Образовани, компетентни, щастливи, самоуверени и талантиливи деца, които придобиват знания и умения, подчинени на ключовите компетенции в съответствие с европейските ценности за личностен просперитет на деца и учители. Позитивно общуване между различните участници в учебно-възпитателния процес.
- Собствен стил и облик - Нововъведения, удовлетворяващи потребностите на децата и желанията на родителите; допълнителни педагогически услуги; спорт и туризъм; богата образователна, безопасна, екологична среда.
- Утвърдени професионалисти - Екип, който обича децата и професиите си, поддържа квалификацията си на съвременно ниво, стреми се към висока професионална реализация и е удовлетворен от работата си.
- Добри педагогически практики - Открити уроци и педагогически ситуации, празници, тържества и други творчески изяви на децата. Използване на иновативни и интерактивни техники за постигане на образователните цели.
- Надежден партньор - Оказване на подкрепа и професионални съвети за развитие личността на детето. Сътрудничество и координация с всички управленски фактори и социални партньори за иновативен образователен мениджмънт. Партниране с родителите, юридически и физически лица, държавна и общинска власт и всички, които имат повишена социална роля и отговорност към социално-личностното благополучие и просперитет на децата.
- Модерна институция за предучилищно образование - Институция, съхранила българските образователни традиции и предоставяща съвременни условия за развитие на личностния потенциал на децата, привлекателна за децата, удовлетворяваща за родителите.
- Интегрирано обучение и обща и допълнителна подкрепа на деца със СОП -

Висококачествена работа на педагогическия екип. Отдаденост на педагогическата кауза, творчески подход и всеотдайност към децата, стремеж към самореализация и себеутвърждаване, повишаване на квалификацията и образованието.

I. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

ОСНОВНА ЦЕЛ

Осигуряване на равен достъп до качествено образование за всичко дете независимо от неговата етническа принадлежност, социален статус и специфични потребности. Детето-главна ценност в образователната система.

ПОДЦЕЛИ:

1. Прилагане на нови стратегии на учене и преподаване.
2. Обхват, организиране, задържане и редовно посещение на деца от етническите малцинства.
3. Създаване на условия за подкрепа за личностно развитие на децата /обща и допълнителна/.
4. Системно диагностиране на индивидуалните достижения на децата и проследяване динамиката на развитие.
5. Осъществяване на връзка между целите, очакваните резултати и формите на организация на педагогическо взаимодействие със съдържателните ориентири по образователни направления.
6. Мотивиране на педагогическия и непедагогическия персонал за непрекъснато усъвършенстване на професионалното им равнище, квалификация и кариерно развитие.
7. Работа по национални програми и проекти.
8. Работещо партньорство и координация с общинска администрация, местна общност и родители за подпомагане процеса на предучилищното образование.

ЗАДАЧИ:

1. Детето да е в центъра на процеса на педагогическо взаимодействие.
2. Развитие на умения у детето за общуване и взаимодействие – насърчаване на активното участие в съвместни игрови дейности, диалог и взаимодействие с връстници.

3. Развитие на емоционалната компетентност на детето – формиране на умения за разпознаване, назоваване, изразяване и разбиране на собствените и чуждите емоции.
4. Формиране на умения за сътрудничество и емпатия у детето – насърчаване на споделянето, взаимопомощта, уважението и съобразяването с чувствата и потребностите на другите.
5. Развитие на саморегулацията и уменията за разрешаване на конфликти – подпомагане на децата да управляват емоционалните си реакции и да намират конструктивни решения в конфликтни ситуации.
6. Изграждане на позитивна самооценка и социално отговорно поведение – стимулиране у детето на увереността, инициативността, спазването на правила и поемането на отговорност чрез игрови ситуации.
7. Да се насърчават опитите за прилагане на нови методи и модели на педагогическо взаимодействие.
8. Да се подобрят възможностите за използване на нови информационни и комуникативни технологии от учителите и да се оптимизират формите за повишаване на професионалната квалификация на педагогическите кадри и помощно-обслужващия персонал.
9. Да се активизират взаимоотношенията между детската градина и семейството, партньорски и неправителствени организации, изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране и непрекъснат контакт.

ПРИОРИТЕТИ НА ДГ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА:

1. Използване личните достойнства, ценности и компетенции на всяко дете. Изграждане на положителни нагласи за света още от най-ранна детска възраст и повишаване нивото на грамотност у децата, за откриване и стимулиране на образователния им потенциал.
2. Работа в екип. Стимулиране изяви на млади учители.
3. Участие в национални кампании програми и стратегии.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Поддържане на висок професионален имидж на институцията
2. Формирано отношение към образованието като ценност и възможност за по-добър живот и устойчиви нагласи за учене през целия живот.
3. Повишено самочувствие и увереност у децата. Развиване на индивидуалните им способности, заложби и таланти.
4. Повишаване и поддържане на съществуващата мотивация на учителите и непедагогическия състав, непрекъснато усъвършенстване и квалифициране на кадрите.
5. Развитие и усъвършенстване на партньорските отношения на ДГ „Слънце” със семейството и другите социални фактори – Обществен съвет, Неправителствени организации и други.
6. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда. Средата в детската градина да бъде желано място за всяко дете и всяко дете да намира себе си в нея.

II. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Организационно-педагогически дейности.

Структура на детското заведение

ДГ „Слънце“ е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 2г. до постъпването им в 1клас. За учебната 2026/2027г. ДГ организира процеса на предучилищното образование в целодневна, почасова и самостоятелна организация. ДГ работи от 6,00 до 18,00 часа с деца, при петдневна работна седмица. Детското заведение разполага с една сграда. Децата са разпределени в 6 възрастови групи, както следва:

Група	Възраст	Брой деца	Деца нуждаещи се от ДПЛР
I	3-4	23	
II-a	4-5	19	
II-б	4-5	18	
III	5-6	30	
IV-a	6-7	23	1
IV-б	6-7	25	

2. Процес на предучилищното образование

Отглеждането, възпитанието, социализацията и обучението на децата в ДГ е съобразено с разработената Програмна система, която е част от Стратегията на ДГ „Слънце“ и е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

Програмната система е разработена с методическата подкрепа на авторския колектив на издателство „Бит и техника“, което предоставя интегрирана програмна система, създадена в името на детето, в помощ на учителя и родителя, разработена по възрастови групи.

Организация на педагогическото взаимодействие		
Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение
Педагогически ситуации	учители	Всеки ден

Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие-разходки сред природата, Сюжетни игри,творчески игри,драматизации и др.	учители	Всеки ден
Хранене и отдих	Учители,помощник възпитатели	Всеки ден

3. Кадрови състав и структура на звената

3.1.Кадрови състав

Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
		Магистър	Бакалавър	Профес бакалавър	I	II	III	IV	V
Директор	1	1						1	
учител	5	4	1			2		1	2
старши учител	6	5	1			2	2	2	
главен учител	1	1					1		
логопед	1	1					1		
психолог	1	1							1
Касиер-домакин	1								
готвач	1								
Пом.готвач	1								
Раб.кухня	1								
Пом.възпитател	6								
огняр	1								

3.2. Структура на звената

екипи		
група	Учители	Пом.възпитател
I	Димитрина Маринова, Виктория Димитрова	Любка Факилчева
II-a	Диана Стоянова, Андриана Христова	Галина Налбантова
II-б	Наталия Георгиева, Мария Чилингирова	Мариана Стоянова
III	Мария Русинова, Росица Димова	Таня Сарафова
IV-a	Ваня Бадова, Красимира Дянкова	Елена Гуджева
IV-б	Теодора Апостолова, Капка Стойкова	Милена Милева

За по-добра организация на работа в детската градина и по-активно участие на педагогическия и помощен персонал в процеса на предучилищното образование са създадени следните комисии и работни групи:

Комисия по квалификация	Председател: Мария Русинова Членове: 1.Диана Стоянова 2.Наталия Георгиева
Комисия по бедствия, аварии и катастрофи	Председател: :Мария Русинова Членове: 1.Андриана Христова 2.Таня Сарафова
Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Председател: Диана Стоянова Членове: 1.Росица Димова 2.Виктория Димитрова

Екип по обхват и задържане на децата от ПУВ	Членове: 1.Димитрина Маринова 2.Красимира Дянкова
Комисия по БДП	Председател: Мария Русинова Членове: 1. Димитрина Маринова 2.Ваня Бадова
Комисия по приемане на дарения	Председател: Женья Шидерова Членове: 1.Надежда Никифорова 2.Капка Стойкова
Комисия по хигиена и здравна информация	Председател: Танка Шекирова Членове: 1. Мария Чилингинова 2.Любка Факирчева
Комисия за диференцирано заплащане труда на учителите	Председател: Женья Шидерова Членове: 1.Капка Стойкова 2.Андриана Христова 3.Димитрина Маринова
Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал	Председател: Женья Шидерова Членове: 1.Танка Шекирова 2.Галина Налбантова 3.Надежда Никифорова
Комисия за повишаване качеството на образование	Председател: Мария Русинова Членове: 1.Теодора Апостолова 2.Димитрина Маринова
Комисия за контрол на охранителната дейност	Председател: Надежда Никифорова Членове: 1. Мария Чилингинова 2.Галина Налбантова
Група за противопожарна защита	Председател: Мария Русинова Членове: 1.Методи Чавдаров

	2.Елена Гуджева
Комисия по организиране на празници и тържества	Председател: Радост Даутева Членове: 1.Теодора Апостолова 2.Диана Стоянова
Комисия във връзка с изпълнение на Етичния кодекс в ДГ „Слънце”	Председател: Андриана Христова Членове: 1.Наталия Георгиева 2.Милена Милева
Комисия за превенция на децата от ПУВ от насилие	Председател: Венета Кордова Членове: 1.Танка Шикерова 2.Росица Димова
Комисия за приемане на хранителните продукти	Председател: Надежда Никифорова Членове: 1.Танка Шикирова 2.Величка Пенева
Екип за връзки с обществеността	1.Мария Русинова 2.Капка Стойкова
Група за оформяне на интериора	1.Теодора Апостолова 2.Виктория Димитрова
Екип реквизит и празнични облекла	1.Диана Стоянова 2.Капка Стойкова

Логопед: Венета Кордова-обслужва ДГ „Слънце” и ДГ „Радост”

Учител по музика : Радост Даутева- обслужва ДГ „Слънце” и ДГ „Радост”

Координатор ЕПЛР – Венета Кордова

Секретар на педагогическите съвети –Теодора Апостолова

Протоколист на общите събрания –Виктория Димитрова

Протоколист на Обществения съвет –Мария Русинова

Отговорници физкултурен салон: Красимира Дянкова, Андриана Христова

Отговорник летописна книга: Наталия Георгиева

Длъжностно лице за защита на личните данни – Мария Русинова

3.3.Ръководна дейност,педагогическа дейност

1.Педагогически съвети

Съгласно чл.262 от ЗПУО,педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси вДГ „Слънце“.ПС включва в състава си всички педагогически специалисти.Директорът на ДГ е председател на ПС.В заседанията на ПС с право на съвещателен глас може да участват представители на общественения съвет, настоятелството, мед.лица.

Съгласно чл.263, ал.1 от ЗПУО педагогическия съвет при ДГ „Слънце“:

- 1.Приема стратегия за развитие на ДГ за срок от 5год. с приложения към нея план за действие и финансиране.
- 2.Приема правилник за дейността на ДГ.
- 3.Приема формите на обучение.
- 4.Приема годишния план за дейността на ДГ.
- 5.Приема предложенията за дейности, които не са дейност на ДГ.
- 6.Прави предложения на директора за награждаване на деца.
- 7.Определя символи, ритуали, други отличителни знаци и униформи.
- 8.Участва със свои представители в създаването и приемането на етичния кодекс.
- 9.Периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
- 10.Решава други педагогически въпроси по предложение на директора и упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
- 11.Приема план за БАК.
- 12.Приема показатели към посочените от МОН критерии за диференцирано заплащане труда на учителите.
- 13.Обсъжда организацията и изпълнението на дейности по проекти.

Педагогическият съвет на ДГ „Слънце“ изпълнява правомощия съобразно предмета на дейността си. Заседава не по- малко от веднъж на всеки 2 месеца, като се свиква от директора. Извънредно заседание се свиква от директора или писмено искане до него от най-малко 1/3 от членовете му. За всяко заседание се води протокол, който се вписва в книгата за протоколите от заседанията на ПС в

3-дневен срок след провеждане на заседанието, подписва се от секретаря и председателя на съвета и се подпечатва с кръглия печат на ДГ.

Време на провеждане	Дневен ред
------------------------	------------

1 Септември Организационен	• Избор на секретар на ПС • Актуализиране/приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина. -Стратегия за развитие на ДГ „Слънце“ -ПВТР -План за контролната дейност на д-ра -План и правила за квалификационната дейност -Годишен план за дейността на ДГ „Слънце“ -Програмна система - Правилник за дейността на детската градина. -Етичен кодекс и Етичен кодекс на работещите с деца -План за работа с родителите и график за консултации - Приемане план на дейността за предоставяне на подкрепа за личностно развитие - Правилник за осигуряване на БУВОТ -План за дейността на главния учител -План БДП -План и Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование • Разглеждане и актуализиране критериите за диференцирано заплащане за постигнатите резултати на педагог. специалисти-избор на комисия • Уточняване на списъците на децата и кадровия състав по групи за 2026/2027г. • Актуализиране на длъжностните характеристики • Решение и обсъждане за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина. • Приемане на материали по НП „Без свободен час“
2 Септември Организационен	• Приемане план БАК • План – механизъм за превенция на терористични действия • Оценка и анализ на ситуацията за учебната 2025/2026г., във връзка с противодействието на тормоза и насилието и План на координационния съвет • План, механизъм и процедура за противодействие на тормоз и насилие и необходимите документи за превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие • Определяне на педагог.специалисти, които ще работят по Проект „Силен старт“

<u>3</u> Октомври Аналитично организационен	• Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво • Анализ на здравословното състояние на децата
<u>4</u> Ноември Организационен	• Обсъждане на празничен календар на детската градина
<u>5</u> Февруари Аналитично организационен	• Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/извършена тематична проверка. • Приемане избора на познавателни книжки и учебни помагала, съобразно програмната система за ПУО в ДГ и резултатите от тяхното използване
<u>6</u> Май Организационен	• Обсъждане и приемане на предложение за награждаване на учители.
<u>7</u> Май Аналитичен	• Отчет за проведената квалификационна дейност на екипа до момента. • Отчет по групи - работа с родители. • Отчет на председателите на комисиите и работните групи.
<u>8</u> Юни Аналитично организационен	• Отчет на директора в изпълнение на стратегията за развитие на ДГ „Слънце“ за учебната 2026/2027г. • Обсъждане на резултатите от изходното ниво на децата. • Избор на педагог. специалисти, които ще участват в разработването на планове за дейността на ДГ. • Приемане на план за работа през летния период.

2.Квалификационна дейност

Цели:

Подобряване качеството на работата на педагогическите специалисти.

Повишаване на резултатите и качеството на предучилищното образование на децата.

Основни задачи:

1. Постигане на съответствие между образователни потребности и равнище на професионална компетентност.
2. Оптимизиране на педагогическото взаимодействие с цел овладяване на ДОС.
3. Прилагане на съвременни методи и технологии за пълноценно педагогическо взаимодействие.
4. Стимулиране на педагогическия персонал към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение чрез обмяна на опит.

Приоритети:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешна система за квалификация в детската градина.
2. Повишаване квалификацията на педагогическите кадри така, че образователния продукт да отговаря на съвременните изисквания на обществото и на европейските норми и ценности.
3. Разчупване стереотипните форми на обучение и приложение на съвременни технологии в проверката и оценката на знанията на децата.

Контролна дейност

Основна цел:

Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

Подобряване на работата с деца и професионалната компетентност на работещите в детската градина.

Задачи :

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина;
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите;
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение на нормативните изисквания и очакваните резултати;
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост;
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

3.Административни дейности:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
Изготвяне на Списък-образец №2	м.септември	директор
Актуализиране на правилници и планове	до 15.09	Директор
Изготвяне на тематични разпределения	до 15.09	Педагог.специалисти
Спазване на длъжностните характеристики	постоянен	Директор
Спазване изисквания на НАССР – системата за безопасни храни в кухненския блок / водене и съхраняване на необходимата документация/.	постоянен	Мед.сестра
Спазване изисквания за Инструктаж на педагогическия и непедагогическия персонал за безопасните и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в ДЗ и необходимите действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.	постоянен	Председатели комисии
Проверка на задължителната документация на отделните звена	По график	директор
Контрол на дейността на създадените комисии.	По график	директор

4.Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
Разнообразяване, актоализиране и обогатяване на предметната среда –кътове, кабинети и коридори	периодичен	Директор Педагогически специалисти
Купуване на материали по заявка и необходимост	периодичен	Директор
Ежедневно и седмично хигиенизиране на сградата и дворните площи	постоянен	Мед.сестра
Инвентаризация	м.Декември	Директор
Текущи ремонти	При необходимост	Директор

Преглед на сградния фонд и планиране на ремонтни дейности за следващата учебна година	М.декември	Директор
---	------------	----------

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Ремонти - /текущи и планирани /, покриване на ежемесячните разходи за храна , гориво , ток , вода , телефон и външни услуги - от бюджетната сметка на ДГ „Слънце“
- 2 Материали, дидактични средства и методическа литература, детски театрални костюми за празниците чрез извън бюджетни средства - проект.

5.Празници и ритуали в детската градина:

Месец Септември				
1	Начало на учебната година „Добре дошли приятели,,	15.09.26г.	ПГ а и ПГ б групи Музикален ръководител	Празнично посрещане на децата , музикална програма
2	„ Малки пешеходци,,	21-25.09.26г.	Учители по групи	Отбелязване с различни инициативи и игри европейската седмица на мобилността.
3	„Есенна магия,, - изложба	28.09-02.10.26г	Учители по групи Директор	Събиране на листа и природни материали и изработване на есенни картини и изделия от тях.
Месец Октомври				
4	„Благодаря, учителю!,,	05.10.2026г.	Учители по групи	Отбелязване световния ден на учителя с изработване на картички и други инициативи.

5	„Моя Свиленград,, Седмица на родния град	05.10.26г.	Учители по групи	Провеждане на беседи, презентации за родния град по повод деня на Свиленград(5.10.2025г.) в 1 и 2 гр. Посещение на забележителности и участие в празничната програма на града за 3гр. и ПГ
6	„Чисти ръчички, здрави дечица,,	12-16.10.26г.	Учители по групи	Отбелязване на 15 .10 – Световен ден на чистите ръце с различни инициативи Игра: Моя сапунен балон
7	„ Вълшебна кошница на здравето,,	19-23.10.26г	Учители по групи	Отбелязване на 16 октомври – Световен ден на храната с инициатива съвместно с родители „Здравословна закуска заедно,, - приготвяне на здравословна салата или сандвичи.
8	„Малки будители,,	26-30.10.26г.	Муз.ръководител Учители по групи	Малък празник с песни, стихотворения и народни носии или отбелязване по групи с инициативи според възрастта на децата- беседи , посещения на паметници и др. Изготвяне на табло на входа на ДГ.
Месец Ноември				
9	„ Зъбчо ни гостува,,	02-06.11.26г.	Учители по групи	Инициативи и игри насочени към здравето на зъбите като съществен елемент от общото здраве. Беседа с гост дентален медик за 3 и 4 група.
10	Есенен празник	09-13.11.26г.	2 А и 2 Б групи	Отбелязване на 13.11- Световен ден на добротата с малки мисии на доброта всеки ден. Дърво на добротата с листенца с добрите дела на децата.
11	Всички сме различни, всички сме приятели,, Седмица на толерантността	16-20.11.26г.	Учители по групи	Отбелязване на международния ден на толерантността . Игри и разговори за различията, приятелството и уважението.
12	Моето семейство – моя свят	23-27.11.26г.	Учители по групи	Отбелязване деня на Християнското семейство с различни инициативи- изложби на рисунки, работилнички с родители, празнични програми.
Месец Декември				
13	„Моя татко е моя герой,, Седмица на бащата	30.11- 04.12.26г.	Учители по групи	Инициативи по групи и инициативата,, Татко в детската градина,, - бащите прекарват Есенен ат време с децата в игри , конструктивни игри , четене на приказка , състезателни игри.

14	Коледна работилница	07-11.12.26г	Директор Учители по групи	Работилница с родители за изработка на коледни картички и сувенири
15	„На чаша топъл чай,,	14-18.12.26г.	Муз.ръководител Учители по групи	Благотворителна инициатива съвместно с родителите и запалване на коледните светлини.
16	Коледно вълшебство Празник за посрещане на Дядо Коледа	21-23.12.26г.	Директор Учители	Посрещане на Дядо Коледа с песен и стихове. Коледни желания и подаръци за децата.
Месец Януари				
17	Сурва, Сурва	04-08.01.27г.	Учители по групи	Изработване на сурвачки и отбелязване на празника с благопожелания
18	„ Благодаря – думичка вълшебна,,	11-15.01.27г.	Учители по групи	Отбелязване на международния ден на думата благодаря/ 12.01/ с инициативи по групи съобразени с възрастта на децата.
19	Прегръдката е целувката на сърцата Седмица на прегръдката	18-22.01.27г.	Учители по групи	Отбелязване на международния ден прегръдката/ 21.01/ с инициативи по групи съобразени с възрастта на децата.
20	Игри с пъзели	25-29.01.27г.	Учители по групи	Отбелязване на международния ден на пъзела /29.01/ с игри с пъзели по групи . Стимулиране на когнитивното развитие , концентрация , памет творческо и логическо мислене у децата
Месец Февруари				
21	„Как да бъдем здрави през зимата,,	01-05.02.27г.	Учители по групи	Весела спортна сутрин с препятствия топки скачане и игри . Закалителни процедури при снежно време.

22	Поща на приятелството-сърце за приятел .	08-12.02.27г.	Учители по групи	Поставяне на кутия на приятелството в групите. Изработване на табло , дърво или сърце на приятелството с поставените в кутията картички.
23	„За Левски - стих, песен, цвете и поклон”	15-19.02.27г.	Учители на 3 и ПГ групи	Отдаване на почит към делото на Васил Левски. Лъвски скок и раздаване на грамоти. Изработване на тематични табла по случая.
24	Мартеница за всеки-Работилница с баба	22-26.02.27г.	Учители по групи	С родители и баби работилничка за изработване на мартенички. Може бабите да разкажат кратък разказ за традицията на децата.
Месец Март				
25	„ Баба Марта бързала, мартенички бързала,, - Празник	01.03.27г.	3 група	Посрещане на баба Марта в ДГ.
	България – моята родина	02.03.27	Учители по групи	Отбелязване на национания празник по групи с различни инициативи.
26	Мама знае най-добре Седмица на майката	08-12.03.27г.	Учители по групи	Отбелязване световния ден на жената и майката с концертни програми и инициативи по групи.
27	Приказен свят	15-19.03.27г.	Учители по групи	Игри драматизации от познати приказки по случай Международния ден на приказката /20.03/
28	Седмица на водата и екологията	22-26.03.27г.	Учители по групи	Инициативи с деца и родители за опазване на водата и околната среда.
Месец Април				
29	Подари книга – дари щастие с приказка,,	29.03-02.04	Учители по групи	Размяна на книжки , четене на приказки , рисуване на герои от приказния свят , измисли приказка – инициативи за отбелязване Международния ден на детската книга/ 02.04/
30	Моето здраве	05-09.04.27г.	Учители по групи	Спортни игри и флашмоб с танци по случай 07.04 – Световен ден на здравето Гостуване на медицинско лице и поднасяне на благодарност.

31	Семенца любов	12-16.04	Учители по групи	Засаждане на дръвчета или цветя в двора на ДГ съвместно с родители по случай 13.04 – Международен ден за благодарност към растенията.
32	Малки пазители на планетата	19-23.04.27г.	Учители по групи	Инициативи по групи по случай световния ден на Земята/22.04/. Разделно събиране на отпадъци , опазване на растителен и животински свят.
33	Пролетни празници	26-30.04.24	Муз.ръководител ПГa и ПГб групи	Фолклорен спектакъл пресъдаване на големи християнски празници с народни обичай, песни и танци.
Месец Май				
34	Малките-големи герои	03-07.05.27г	Учители по групи	Различни инициативи по повод Георгиевден – християнски празник на храбростта. Гостуване на служители на Пожарна и Полиция като пример за героизъм и защита на хората от бедствия и беди.
35	Спортен празник – БДП	10-14.05.27г.	Учители	Спорен празник съвместно с БДП и участие на родители.
36	На учителя с любов	17-21.05.27г.	Муз.ръководител	Участие в празничната програма на града
37	Довиждане детска градина. Училище , здавей!	25-28.05.27г.	Муз.ръководител Учители	Тържество за изпращане на децата в 1 клас.
Месец Юни				
38	Детско мое	01.06.27г.	Муз.ръководител Учители по групи	Детски празник с песни и игри за деня на детето.

6.Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
Взаимодействие „Детска градина – родители“ Работа на обществен съвет	постоянен	Директор,педагог. Специалисти,пом.персонал, родители

Ангажиране на родители при решаване на въпроси свързани с поддържане на материалната база;	При необходимост	Директор,педагог. специалисти
Засилване на взаимодействието с родителските активи по групи за постигане на синхрон между предучилищното възпитание в семейството и детската градина;	постоянен	педагог. специалисти
Съдействие и сътрудничество от страна на родителите при провеждане на мероприятия;	При необходимост	Директор,педагог. специалисти
Родителски срещи, училище за родители, съвместни прояви - трудови дни, екскурзии и др.	2026/2027	Директор,педагог. специалисти
Работа на Обществения съвет	2026/2027	Директор,педагог. специалисти,обществен съвет
Домашни визити на деца ,отсъстващи по различни причини от ДГ	2026/2027	Директор,педагог. специалисти
Изграждане на връзка на ДГс началното училище с цел по- плавна приемственост на децата / посещения на децата в образователни структури при провеждане на празници и тържества , контакти на учителите при прием на децата в Іклас/.	2026/2027	Директор,педагог. специалисти
Взаимодействие с културни институции	постоянен	Директор,педагог. специалисти
Връзка на ДГс обществени и културни институции в града и района/градски музей , посещение на театрални постановки ,изложби в градската галерия и др.	постоянен	Директор,педагог. специалисти
Участия на децата в градски мероприятия.	постоянен	Директор,педагог. специалисти
Взаимодействие с неправителствени организации	постоянен	Директор,педагог. специалисти

Търсене на външни организации и фирми за обогатяване материалната база на ДГ	постоянен	Директор, педагог. специалисти
Медийно отразяване на дейността на детската градина	постоянен	Директор, педагог. специалисти
Поддръжка на сайта и страница на ДГ във фейсбук пространството .	постоянен	М.Русинова, Капка Стойкова

6.Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други.

7.Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина – НП „Без свободен час“, НП„ Силен старт“, „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“ , „ИКТ“ и др.

Годишният план на детска градина „Слънце“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина ,е приет на педагогическия съвет – Протокол №/.....09.2026г. и утвърден със заповед на директора №/.....09.2026 г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШНИЯ ПЛАН за дейността на детска градина „Слънце“, за учебната 2026/2027г.

[illegible]

[illegible]